



Acteur opérationnel des énergies et du numérique au service des communes de la Haute-Savoie.

Le SYANE est un établissement public de coopération intercommunale (syndicat mixte ouvert) dont les compétences historiques sont l'organisation du service public de la distribution d'électricité et de gaz sur le département. A ce titre, il réalise, pour le compte de ses communes adhérentes, d'importants travaux sur les réseaux : électricité, éclairage public, télécommunications, réseaux de chaleur, bornes de recharge pour véhicules électriques. Par ailleurs, il développe de nombreux projets et actions dans le domaine de la maîtrise de l'énergie et des énergies renouvelables. Enfin, il a en charge l'aménagement numérique du territoire et à ce titre, réalise le réseau public départemental fibre optique. Son budget principal 2019 est de 95 millions d'euros de dépenses (dont 63 millions en investissement).

**LE SYNDICAT DES ENERGIES ET DE L'AMENAGEMENT NUMERIQUE
DE LA HAUTE-SAVOIE**

RECRUTE

Un(e) Chargé(e) de Communication
Print, web et événementiel

CDD de 6 mois renouvelable
Selon conditions contractuelles de droit public

Référence du poste : 2019-17-RS

MISSIONS PRINCIPALES :

Créatif(ve) et polyvalent(e), la communication n'a pas de secret pour vous ? Vous souhaitez participer au développement des supports et actions de communication du SYANE ? Alors rejoignez-nous !

En lien avec la Direction et les services du SYANE, vous renforcerez l'équipe dans ses missions de rédaction de contenus, conception et réalisation de supports, mise en œuvre et suivi des actions de communication événementielles du SYANE.

Plume aguerrie vous rédigerez et optimiserez des contenus en fonction de leur usage (web, print, discours, etc.). Vos qualités de synthèse et votre appétence pour la rédaction de contenus pédagogiques permettront de consolider l'expertise du service, renforcer la ligne éditoriale du SYANE et rendre accessible les connaissances métiers aux non experts.

Plus précisément, sous la responsabilité et le pilotage du Responsable du service Communication, vous pourrez être amené à :

- **Dans le domaine de la communication print et web :**
 - Rédiger des contenus, participer à leur déclinaison et adaptation aux différents supports de communication (sites internet, actualités, réseaux sociaux, plaquettes, flyers, rapports, etc.)
 - Alimenter et actualiser les contenus des sites internet et des réseaux sociaux
 - Veiller à la cohérence des contenus des différents supports et proposer des améliorations au besoin
 - Concevoir et piloter la réalisation de nouveaux supports de communication
 - Gérer les relations avec les prestataires externes (agence de communication, imprimeurs)
 - Participer à l'évolution des outils web
- **Dans le domaine de la communication événementielle :**
 - Organiser des actions, assurer l'organisation logistique et participer aux manifestations publiques qui peuvent avoir lieu certains soirs, week-ends ou jours fériés (conférences de presse, inauguration, participation à des salons, etc.)

- Assurer des missions de cabinet : préparer des interventions publiques, élaborer des éléments de langage, rédiger des discours et éditos pour la Présidence du SYANE et des élus
- Gérer les relations presse et centraliser les demandes
- Proposer de nouvelles actions et les mettre en œuvre
- **Pour le fonctionnement du service Communication :**
 - Proposer de bonnes pratiques rédactionnelles afin d'accompagner la mise en place de nouveaux supports et outils de communication
 - Assurer des travaux de secrétariat du service Communication (courriers, préparation de la diffusion des publications, envoi des invitations, etc.)

PROFIL :

Compétences requises (savoir, savoir-faire)

- Formation initiale niveau Bac + 3 minimum dans le domaine de la communication, du journalisme ou de l'ingénierie pédagogique
- Parfaite maîtrise de la langue française écrite et orale, grande polyvalence rédactionnelle (rédaction web, discours, éditos, brochures, etc.), sens de la pédagogie, capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques de communication écrite et visuelle
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook) et d'outils de communication web (CMS, réseaux sociaux, etc.)
- Bonnes connaissances des logiciels de graphisme (suite Adobe)
- Expérience, connaissance ou intérêt envers les médias web, les réseaux sociaux, le référencement naturel et l'optimisation des contenus
- Expérience dans un poste similaire et/ou dans la presse écrite (print ou web)
- Connaissance des méthodes et d'un outil de gestion de projet est un plus
- Connaissance des collectivités territoriales est un plus
- Permis B

Qualités professionnelles attendues (savoir être)

- Qualités relationnelles, disponibilité, capacité à travailler en équipe et sens du travail transversal
- Sens de l'organisation, autonomie, force de proposition, créativité et efficacité
- Aptitude à travailler en mode projet

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi à temps complet (39h hebdomadaire + RTT), basé à POISY
Recrutement en contrat de droit public de 6 mois renouvelable (cadre d'emploi rédacteur territorial)
- Rémunération selon expérience + chèques déjeuner
- Travail exceptionnel les soirs, les week-ends et jours fériés
- Déplacements fréquents sur le département, avec véhicule de service

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS :

Monsieur Stéphane BAILLY – Responsable du service communication / ☎ 04 50 33 50 60

Envoyer par mail (info@syane.fr) **lettre de motivation + CV en précisant la référence du poste** à : Monsieur le Président du SYANE – 2107 route d'Annecy – 74330 POISY. **AVANT LE 2 OCTOBRE 2019**