



**Le Syane est un établissement public au service des communes et intercommunalités de la Haute-Savoie.**

Le Syane, Syndicat des énergies et de l'aménagement numérique de la Haute-Savoie, est un syndicat mixte constitué de communes et d'intercommunalités ainsi que du Département. Dévoué au territoire et à ses administrés, il a pour mission de leur fournir des infrastructures et des services adaptés pour tous les Haut-Savoyards à travers 7 compétences. En qualité d'expert de l'énergie et du numérique, le Syane accompagne au quotidien les collectivités du territoire.

Depuis 70 ans, le Syndicat construit et maintient la qualité des réseaux électriques et de gaz en Haute-Savoie. En soutenant la rénovation énergétique de bâtiments publics et en portant des projets de mobilité électrique, de production d'énergies renouvelables, ou encore de réseaux de chaleur, le Syane oeuvre en faveur de la transition énergétique.

Par ailleurs, le Syndicat est engagé depuis 2013 dans la transition numérique avec d'une part le déploiement du réseau public très haut débit, et d'autre part une approche avisée des usages numériques de demain.

## LE SYNDICAT DES ENERGIES ET DE L'AMENAGEMENT NUMERIQUE DE LA HAUTE-SAVOIE

### RECRUTE pour la Direction du Numérique

### DEUX CHARGE(E)S D'INFORMATIONS RESEAU FIBRE OPTIQUE

### CONTRATS DE PROJET DE DROIT PUBLIC DE 3 ANS

Référence du poste : 2021-06-SY

Le Syane construit le réseau public fibre optique de la Haute-Savoie. Dans ce cadre, le Syane recrute deux chargé(e)s d'information capable de répondre avec diplomatie et technicité aux demandes des usagers du réseau et des collectivités partenaires.

#### MISSIONS PRINCIPALES :

**Sous la responsabilité du chef de projet du Réseau d'Initiative Publique Très Haut Débit, vous serez chargé(e) de :**

- Répondre aux sollicitations des usagers du réseau et des collectivités partenaires concernant les plannings prévisionnels de déploiement et d'ouverture commerciale et les problématiques de raccordement des usagers. Vous participerez de ce fait à la rédaction de courriers et de notes d'informations.
- Soutenir les services internes du Syane, notamment le service communication, pour le partage d'informations liées à l'avancement du projet du RIP et la préparation des événements de communication (inaugurations, réunions publiques en particulier, mise à jour du service internet dédié)
- Participer à la remise des ouvrages construits par le Syane au délégataire (conformément aux clauses contractuelles) en préparant notamment des documents administratifs et techniques en lien avec l'exploitant pour le responsable de service

#### PROFIL :

- Connaissances :
  - Connaissance du cadre de déploiement du FTTH
  - Maitrise de la suite Office et agilité informatique
  - Connaissance des outils SIG et cartographique ou intérêt
  - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
  - Maitrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Savoir faire :
  - Travailler en mode projet et en partenariat
  - Capacités rédactionnelles





- Savoir communiquer et exploiter des informations
  - Gérer une relation client et un conflit
  - Mettre en œuvre, une méthode, une technique, une procédure
- Savoir-faire relationnel :
    - Sens de l'analyse et esprit de synthèse
    - Aisance relationnelle
    - Aptitude à l'écoute
    - Sens de la pédagogie
    - Maîtrise de soi

#### CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi à temps complet (39h hebdomadaires + RTT), basé à Poisy (à côté d'Annecy)
- Recrutement en contrat de droit public (contrat de projet de 3 ans) ouvert aux catégories C technique et administrative et au grade de technicien et de rédacteur. Les contrats de projet sont accessibles aux fonctionnaires par voie de détachement.
- Rémunération suivant l'expérience et les règles de la fonction publique + chèques déjeuner + participation mutuelle et prévoyance
- Possibilité de télétravail, avec la validation du responsable, en dehors de la période de prise de poste
- Possibilité d'être mobilisé en dehors des plages horaires habituelles,
- Mobilité possible sur le département avec véhicule de service en pool
- Possibilité de formations.

#### POUR RENSEIGNEMENT ET CANDIDATURE :

**Pour tous renseignements contactez la Direction des Ressources Humaines au 04.50.33.50.60 et envoyer votre candidature (LETTRE DE MOTIVATION + CV) par mail ([rh@syane.fr](mailto:rh@syane.fr)) en précisant la référence du poste à : Monsieur le Président du SYANE – 2107 route d'Annecy – 74330 POISY,  
POUR LE 24 MAI 2021 – JURY PREVU LA SEMAINE DU 7 JUIN 2021**

