

## Un.e assistant.e commande publique

Le Syane accompagne les communes de Haute-Savoie dans les domaines de la transition énergétique et de l'aménagement numérique du territoire départemental.

La finalité de vos missions est d'assister et de conseiller les élus et les services dans les procédures règlementaires d'achat public, de participer à la rédaction des consultations et d'assurer la gestion administrative et juridique des procédures d'achat.

Votre profil et les missions du poste vous intéressent ? Vos connaissances, vos expériences nécessitent d'être consolidées pour répondre à ce poste ? Vous aimez apprendre et progresser ?

*Alors n'hésitez plus et candidatez !*

### Missions principales

**Sous la responsabilité de la directrice juridique, vos principales missions seront les suivantes :**

- Participer à l'élaboration et au suivi de consultations des marchés publics et de délégations de service public (DSP),
- Apporter assistance et conseils aux services tant dans le montage et l'analyse des dossiers de marchés publics que dans la mise en œuvre de DSP
- Organiser les commissions d'appels d'offres et d'ouverture des plis
- Gérer les demandes de devis des services prescripteurs (consultations inférieures à 40 k€)
- Mettre à jour différents tableaux de bord et assurer le suivi des fournisseurs
- Gérer les précontentieux et contentieux
- Gérer l'archivage des marchés

### Profil recherché

**Savoir et Savoir-Faire :**

- Bac +2 +3 en droit public
- expérience dans le domaine des marchés publics
- aisance dans la communication orale et écrite
- savoir gérer des procédures en sécurisant les liens juridiques

**Savoir-faire relationnel :**

- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacités d'analyse



- Savoir communiquer et animer
- Sens des responsabilités et du service public
- Capacités à travailler en équipe
- Être à l'écoute et être force de proposition

## Conditions d'emploi

- Emploi à temps complet (39h hebdomadaire + 22 RTT), basé à Poisy (à côté d'Annecy) avec possibilité de télétravail
- Recrutement en CDD de droit public de 1 an en renfort
- Rémunération selon expérience (25-28 k€) + chèques déjeuner (7€ pris en charge 54%)

## Pour tout renseignement et candidature

**Contactez la DRH au 04 50 33 50 60 et envoyer votre candidature avant le 30 août 2022** (LETRE DE MOTIVATION + CV) par mail ([rh@syane.fr](mailto:rh@syane.fr)) en précisant la référence du poste à :  
Monsieur le Président du Syane – 2107 route d'Annecy – 74330 Poisy

**Information complémentaire : les entretiens de recrutement sont prévus le 6 septembre après-midi (possibilité en visio)**

**À propos du Syane :** Le Syndicat des énergies et de l'aménagement numérique de la Haute-Savoie, établissement public à taille humaine (100 collaborateurs), accompagne les collectivités pour relever les défis énergétiques et numériques du territoire. Proposer et soutenir des projets structurants, des actions concrètes et des services mutualisés à travers 7 compétences, tels sont les objectifs du Syndicat.

En savoir plus : [www.syane.fr](http://www.syane.fr)